



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS  
GABINETE DA PREFEITA**

**DECRETO N.º 6.965, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2024.**

*Institui o Plano Corporativo de Ensino, sob coordenação e realização da Escola de Gestão Pública – EGP do Município de Pelotas, criada nos termos da Lei Municipal n.º 7.022, de 30 de dezembro de 2021.*

A PREFEITA DE PELOTAS, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, NO USO DE ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL;

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica instituído o Plano Corporativo de Ensino, que contém as ações e atividades formativas prioritárias para o desenvolvimento de pessoal, a ser aplicado no ano de 2025, conforme Anexo, sendo parte integrante deste Decreto, sob coordenação e realização da Escola de Gestão Pública – EGP do Município de Pelotas, criada nos termos da Lei Municipal n.º 7.022, de 30 de dezembro de 2022.

**Art. 2º** As ações do Plano são estabelecidas a partir do Levantamento das Necessidades de Treinamento – LNT e do Plano Plurianual, com objetivo de garantir o atendimento das prioridades de capacitação e formação dos agentes públicos municipais, considerando:

I – o desenvolvimento dos servidores nos temas essenciais da gestão pública, baseado nas propostas recebidas de cada área;

II – o incentivo para o aperfeiçoamento contínuo das competências técnicas e comportamentais, gerando valor público;

III – a contribuição para a oferta de variados produtos de educação corporativa, alinhados com os projetos estratégicos do governo.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita de Pelotas, em 18 de dezembro de 2024.

**Paula Schild Mascarenhas**  
Prefeita

Registre-se. Publique-se.

**Fábio Silveira Machado**  
Secretário de Governo



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS

## **ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA**

### **PLANO CORPORATIVO DE ENSINO – 2025**

#### **1. INTRODUÇÃO**

O Plano Corporativo de Ensino é o instrumento de planejamento da Escola de Gestão Pública – EGP que institui a política anual de qualificação dos agentes públicos municipais. Nele constam as ações prioritárias da EGP, considerando as necessidades de formação, capacitação e treinamento dos servidores e as exigências de melhoria do serviço público.

O plano é alicerçado no Projeto Político-Pedagógico – PPP da Escola de Gestão Pública – EGP, sendo resultado de construção coletiva, em diálogos com as Secretarias e os órgãos da Administração Pública. Nesta primeira edição, o plano é fruto de trabalho que ocorreu paralelamente à estruturação, organização e implantação da Escola.

Importante reconhecer que a administração pública municipal é a esfera mais próxima do cidadão, sendo responsável pela execução de políticas públicas e serviços essenciais que impactam diretamente a vida da população. Para alcançar eficiência, transparência e qualidade na prestação desses serviços, é fundamental que os servidores públicos desenvolvam Competências, Habilidades e Atitudes – CHA alinhadas às demandas da gestão municipal e ao interesse público.

Nesse sentido, a Escola de Gestão Pública – EGP atenderá solicitações de atividades formativas sob demanda, que não estejam inseridas no Plano, conforme conveniência pública, desde que sejam acompanhadas de justificativas explicando sua relevância. Todas as atividades formativas desenvolvidas pela Escola de Gestão Pública – EGP (previstas ou posteriormente adicionadas ao Plano) terão início com seu planejamento, por meio do "Formulário para Solicitação de Atividade Formativa".

#### **2. PRINCÍPIOS E OBJETIVOS**

A Escola de Gestão Pública – EGP é uma iniciativa que visa valorizar, motivar e engajar os servidores, promovendo ações de desenvolvimento, formação e treinamento, bem como criando estratégias para qualificar o ambiente de trabalho e promover saúde e acolhimento ao servidor, além de assessorar a gestão e as equipes em soluções de ensino, disseminação e atualização de conhecimentos, modernização e análises técnicas no âmbito de sua competência.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS**

A criação e o fortalecimento da Escola de Gestão Pública – EGP pode ser considerada uma estratégia para desenvolver e integrar a CHA, por meio de desenvolvimento, capacitação e formação contínua; identificação de competências específicas necessárias para cada área de atuação e promoção de treinamentos direcionados; estimulação de atitudes positivas, como ética, colaboração e inovação, por meio de políticas de valorização e reconhecimento; implementação de sistemas de avaliação que monitorem o desenvolvimento de CHA e o impacto no desempenho individual e institucional.

O desenvolvimento de competências, habilidades e atitudes é um pilar estratégico para a modernização da gestão pública. Servidores capacitados e comprometidos são capazes de transformar políticas públicas em ações concretas, promovendo um impacto positivo na sociedade, visto que não apenas definem o potencial de um profissional, mas também o diferencial de uma organização. Por isso, o investimento em CHA, por meio da Escola de Gestão Pública – EGP, deve ser uma prioridade na administração pública, garantindo um serviço mais eficiente, ético e centrado no cidadão. Da mesma forma, proporcionando preparação para enfrentar desafios, adaptando-se a mudanças e promovendo um ambiente de crescimento mútuo.

O conhecimento está vinculado ao saber adquirido pelo indivíduo durante toda sua trajetória. Conhecimento é o saber, é o domínio teórico que a pessoa tem sobre determinado tema ou assunto (DUTRA, 2008 apud CARBONE, et al., 2009).

A habilidade refere-se à capacidade prática e técnica dos servidores a fim de realizar tarefas específicas, sendo classificadas como técnicas e comportamentais; é ter o conhecimento de como fazer, ou seja, está relacionada à capacidade do indivíduo de instaurar conhecimentos e utilizá-los em uma ação.

- Habilidades técnicas:
  - ✓ Uso de tecnologias de gestão pública (sistemas integrados de gestão, análise de dados, etc.);
  - ✓ Conhecimento de legislação e normativas aplicáveis;
- Habilidades comportamentais:
  - ✓ Comunicação assertiva para lidar com demandas da sociedade;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS**

- ✓ Capacidade de mediação e negociação para resolver conflitos administrativos.

As atitudes referem-se aos aspectos sociais e afetivos envolvidos com o trabalho, ou seja, o interesse e a determinação em querer fazer.

Na administração pública municipal, refletem os valores, comportamentos e posturas que orientam a atuação ética e eficiente dos servidores públicos.

- Atitudes fundamentais:
  - ✓ Comprometimento: estar alinhado aos objetivos municipais e demonstrar dedicação ao serviço público;
  - ✓ Proatividade: antecipar demandas e propor soluções criativas para problemas locais;
  - ✓ Ética e transparência: agir com integridade, garantindo que as decisões e ações sejam pautadas pelo interesse coletivo.
- Impacto das atitudes:
  - ✓ Servidores com atitudes positivas fortalecem a confiança da população na administração pública e contribuem para um ambiente de trabalho colaborativo.

## **2.A) OBJETIVOS GERAIS**

- Contribuir com diferentes áreas em suas necessidades de desenvolvimento por meio de:
  - Customização de cursos próprios;
  - Contratação de cursos, trilhas e conteúdos;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS**

- Oferta de cursos com parceiros;
- Indicação de cursos de outras Instituições Educacionais.

## **2.B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Desenvolver os servidores nos temas essenciais da gestão pública, considerando as propostas recebidas das áreas;
- Qualificar e desenvolver os servidores públicos nas temáticas referentes aos projetos estratégicos prioritários.

## **3. MODALIDADES DE ENSINO**

As modalidades de ensino são formas de estruturar o processo educativo de modo a deliberar como o desenvolvimento do ensino irá ocorrer de acordo com as especificidades. Nesse sentido, a Escola de Gestão Pública – EGP tem o objetivo de desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes, bem como, aprimorar a formação profissional e a educação continuada no quadro de servidores do Município de Pelotas, direcionada para resultados, aprimoramento da Administração Pública e entrega de políticas públicas assertivas para a sociedade.

Para tanto, poderá utilizar nas suas formações gerais e específicas, isto é, em cursos de formação geral e formação direcionada, a modalidade de Educação Profissional. Em relação a transposição didática, as formações poderão ocorrer de forma presencial com alunos em sala de aula e recursos audiovisuais presentes com atuação de instrutor ou facilitador. A Educação à Distância poderá ser utilizada, considerando aulas transmitidas por plataformas educacionais ou recursos de mídias sociais com uso de Ambientes Virtuais de Aprendizagem – AVA. Também poderá ser implementada a abordagem de ensino via *Massive Open Online Course* – MOOC, que é um recurso educacional online com cursos abertos para realização a qualquer tempo.

## **4. EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – ETP**

A Educação Profissional e Tecnológica – ETP prevista na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB tem como foco o desenvolvimento para o exercício profissional podendo



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS**

utilizar-se de cursos de qualificação. No caso da Escola de Gestão Pública – EGP, busca-se abordar cursos que contribuam para o aperfeiçoamento das diversas funções desempenhadas pelos agentes públicos, de acordo com a realidade local e da necessidade de entregar resultados que atendam os anseios governamentais e sociais. Nesse contexto, cursos de formação geral como: atendimento ao público, interação humanizada, acessibilidade, libras e operação softwares utilitários e de escritório buscam aprimorar e desenvolver as rotinas administrativas já desempenhadas pelos agentes.

Outrossim, por meio da Educação Profissional e Tecnológica – ETP, é possível capacitar para formações específicas como, por exemplo: cursos de formação Nova Lei Contratos e Licitações, fiscal de contratos, Orçamento Público e Tributário, Operações e Finanças Públicas que buscam agentes que desempenham funções diretas em áreas estratégicas. A formação profissional no âmbito municipal buscará a organização educacional como meio de fomentar o aproveitamento contínuo e interdisciplinar nos estudos.

## **5. METODOLOGIAS DE ENSINO**

As metodologias de ensino serão abordadas de forma a estimular a participação, o debate e a construção coletiva. Assim, metodologias como sala de aula invertida com apresentação de pesquisas entre alunos, além da abordar a aprendizagem baseada em cases, que por meio de uma determinada situação o aluno constrói possibilidade de propor soluções e intervenções.

## **6. AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

Em relação ao aluno, pelas suas produções no tocante às atividades individuais e em grupo. Logo, as atividades individuais poderão ser de fixação com entregas em prazo determinado, produções textuais, tais como: artigos, ensaios e resenhas. As atividades em grupo serão avaliadas através de apresentação de trabalho, entrega de produto técnico ou tecnológico, projeto de intervenção que poderá ser realizado por meio de projeto integrador.

O nível de satisfação do aluno será mensurado pela aplicação de questionário com perguntas de múltipla escolha, a fim de medir as percepções quanto ao curso, conteúdo, estrutura, material pedagógico e instrutores. Já o impacto organizacional, tem por objetivo verificar se o curso obteve resultado no cotidiano de determinado órgão, nesse caso, será aplicado questionário junto aos gestores



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS

e líderes de equipe com objetivo de mensurar as transformações pós formação, na melhoria das atribuições do cargo e desempenho frente às metas organizacionais.

## 7. AÇÕES E ATIVIDADES PRIORITÁRIAS DA ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA – EGP

- **Atividades culturais:** realização e/ou apoio a atividades culturais que tenham como público-alvo os agentes públicos municipais, considerando-se exposições, eventos, campanhas, passeios em área histórica e cultural, entre outros;
- **Qualidade de vida:** realização de atividades visando à qualidade de vida e de trabalho dos servidores, em parceria com o setor de Recursos Humanos e órgãos e entidades com potencial para este tipo de oferta, considerando-se saúde física e mental, relações interpessoais, organização pessoal, prevenção e cuidado, lazer, segurança do trabalho, atividades desportivas;
- **Apoio a atividades formativas de outros órgãos e setores (incluindo certificação):** a Escola de Gestão Pública – EGP apoiará, na medida de suas possibilidades, as atividades formativas de outros órgãos da Administração Municipal que a demandarem, seja para planejamento, seja para avaliação e certificação dessas atividades;
- **Visitas técnicas:** organização e realização de visitas técnicas a órgãos e entidades cujas experiências e práticas sirvam de inspiração ou que sejam referências para inovações necessárias e/ou desejadas na administração pública local;
- **Biblioteca sobre Gestão Pública e Políticas Públicas Municipais:** repositório de livros, periódicos e outras publicações sobre teorias, métodos e técnicas de gestão e de concepção e implementação de políticas públicas. Este acervo será formado a partir de aquisições, doações e produções da Escola de Gestão Pública – EGP e dos agentes públicos municipais. Aos órgãos públicos e governamentais estaduais e federais que produzem este tipo de literatura serão solicitados regularmente exemplares gratuitos de suas publicações, o que será feito, também, em relação aos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS

palestrantes e conferencistas que venham a contribuir em atividades da EGP. Seu acervo singular será constituído por normas, planos, projetos e outros documentos do Município que tratam de assuntos relacionados à gestão e às políticas públicas, como Planos Diretores, Planos Plurianuais, Leis de Diretrizes Orçamentárias, Leis Orçamentárias, Planos Setoriais etc., além de cartilhas e prospectos produzidos para campanhas da prefeitura;

- **Premiações:** criação de prêmios para incentivo a boas práticas e a estudos/pesquisas que abordem temas e questões relevantes para a melhoria da administração pública local;
  
- **Atividades de pesquisa:** mapear problemas de gestão municipal e de políticas públicas locais existentes na Administração Pública Municipal; identificar indivíduos com potencial para a busca de soluções (diagnóstico, equacionamento, alternativas para enfrentamento) no interior da própria administração pública local e nas instituições acadêmicas existentes na cidade; articular formas de mobilização (parcerias, convênios e outros instrumentos formais de cooperação); viabilizar o conhecimento das alternativas científica e tecnicamente embasadas para solução de problemas, a fim de que delas se apropriem para a melhoria do desempenho.
  
- **Produtos de educação corporativa:** agenda permanente e anual da Escola de Gestão Pública – EGP:
  - **Acolhida a novos servidores** – ambientação de servidores ingressantes;
  - **Workshop de Gestão Pública;**
  - **Gestão da inovação no setor público;**
  - **Gestão e Fiscalização de contratos administrativos;**
  - **Ciclo de aprendizagem em Licitações;**
  - **Redação Oficial e Argumentativa;**
  - **Informática Básica;**
  - **Língua Brasileira de Sinais – Libras;**
  - **Noções de Direito Administrativo e Constitucional;**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS

- **Noções de Contabilidade aplicadas ao Setor Público;**
  - **Educação Fiscal;**
  - **Educação Previdenciária;**
  - **Ética e Transparência no Serviço Público;**
  - **Trilha de Desenvolvimento de Lideranças;**
  - **Atendimento ao Público;**
  - **Uso de Metodologias Ativas e Recursos Tecnológicos;**
  - **Elaboração de Projetos e Análise de Dados;**
  - **Gestão de Conflitos, Negociação e Desenvolvimento de Equipes;**
  - **Gestão Documental** – processos, fluxos e proteção de dados.
- Programas executados, gerenciados ou com apoio da Escola de Gestão Pública – EGP:
    - **Residência Jurídica;**
    - **Residência em Gestão Pública;**
    - **Incentivo a Lideranças Negras;**
    - **Qualificapel;**
    - **Sou Servidor, Sou Doador;**
    - **Paternidade Ativa e Consciente;**
    - **Incentivo à Inovação em Práticas e Espírito Público;**
    - **Política de Enfrentamento ao Assédio Sexual;**
    - **Política de Enfrentamento ao Assédio Moral;**
    - **Clube de Benefícios.**
  - **Temas especiais:** cursos, oficinas, trilhas de aprendizagem, mentorias e eventos produzidos, contratados ou indicados pela Escola de Gestão Pública – EGP, conforme cronograma anual.

<b>Janeiro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saúde Mental</li><li>• Combate à Intolerância</li></ul>
----------------	---



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS

	Religiosa
<b>Fevereiro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Patrimônio Cultural, Material e Imaterial</li></ul>
<b>Março</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Semana da Inclusão e Diversidade</li><li>• Semana da Mulher</li></ul>
<b>Abril</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Workshop de Gestão Pública</li><li>• Segurança do Trabalho</li><li>• Combate ao Assédio Moral</li></ul>
<b>Mai</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Encontro Anual do Programa de Paternidade</li><li>• Combate ao Assédio Sexual</li><li>• Saúde Mental Materna</li><li>• Incentivo a práticas desportivas</li></ul>
<b>Junho</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adaptação Climática e Resiliência</li><li>• Incentivo à Doação de Sangue</li><li>• Cuidado e Políticas para População Idosa</li><li>• Ação Solidária</li></ul>
<b>Julho</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• História, identidade e patrimônio</li><li>• Passeios Turísticos</li><li>• Segurança do Trabalho</li><li>• Nova turma do Programa de Liderança Negra</li><li>• Programa Pacto pela Paz – ações e metodologias</li></ul>
<b>Agosto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolvimento de Estagiários</li></ul>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuidado e Políticas para pessoas com deficiência</li><li>• Cuidado e Políticas para Gestantes</li><li>• Relacionamento Familiar</li></ul>
<b>Setembro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saúde Mental</li><li>• Passeios e ações tradicionalistas</li></ul>
<b>Outubro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mês do Servidor</li><li>• Incentivo a práticas desportivas</li><li>• Outubro Rosa</li><li>• Defesa Civil – planejamento, desenvolvimento de projetos e procedimentos</li></ul>
<b>Novembro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fomento à pauta étnico-racial</li><li>• Novembro Azul</li></ul>
<b>Dezembro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incentivo à Doação de Sangue</li><li>• Ação Solidária</li></ul>

*Aprovado pela Coordenação da Escola de Gestão Pública  
Em dezembro de 2024.*